|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlAhttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvvDl_ebnd8odiydXufOqYKv4rCuxO9y-XeLVr3KtXGuZVxhtAHkt70Ahttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQa4AbY2jZfcTg4OuX6XQLSjLpy95-BAzjbZ8pHZhl1yzi16mQ-fOr80s |  |
| LOGO2 | **MIUR USR CALABRIA****Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)****ISTITUTODI ISTRUZIONE SUPERIORE****Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate****Istituto Professionale: Odontotecnico – Gestione delle acque e risanamento ambientale****Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico****Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)****🕿Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it****E-mail:** **CSIS014008@istruzione.it****Posta. Cert.:****CSIS014008@pec.istruzione.it****CodiceFiscale 86002100781** | logo_3 |

**Bozza indicativa (può essere rimodulata secondo le esigenze del CdC, mantenendo gli stessi punti all’O.d.G.)**

**ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

 Verbale N. …. del ……/06/2021

  Il giorno…… del mese di giugno dell'anno 2021, alle ore ……in modalità remota tramite piattaforma GSUITE applicazione Meet si riunisce il Consiglio di Classe della classe…..sez. ……. Ind…………..con la sola presenza dei docenti, per trattare i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

**1.valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva.**

**2.Attribuzione del Credito Scolastico (classi terze e quarte)**

**3.Approvazione del verbale**

*Per le classi quinte*

1. **Valutazione dei singoli studenti per l’ammissione agli Esami di Stato.**
2. **Attribuzione del Credito Scolastico.**
3. **Approvazione del verbale.**

 Il coordinatore prof.re/ssa…………………. che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………………………………………………….

che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell’organo collegiale.

Preliminarmente si fa presente che:

1. l’invito alla riunione e alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale della scuola ([www.iispoloamantea.edu.it](file:///C%3A%5CUsers%5CPC%20STAFF%5CDownloads%5Cwww.iispoloamantea.edu.it)) a tutti i docenti tramite Circolare Protocollo N. 0003243 IV.1 del 15/05/2021 che risulta essere consultabile da tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione della stessa e/o a problemi di connessione con l’account Gsuite Istituzionale ([nome.cognome@iispoloamantea.edu.it](file:///C%3A%5CUsers%5CPC%20STAFF%5CDownloads%5Cnome.cognome%40iispoloamantea.edu.it));
2. il codice riunione è il seguente \_\_\_\_\_\_(si veda il prospetto dei Codici Meet Riunioni in allegato);
3. tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità per il funzionamento dell’Istituto dei punti posti all’ordine del Giorno.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

| **Docente** | **Materia** | **Sostituito da o Assente** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Alle ore \_\_\_\_\_\_ intervengono alla video conferenza i docenti:…………………………….

Alla classe sono iscritti gli studenti elencati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome e nome | Cognome e nome | Cognome e nome |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, il Presidente, accertata la validità della seduta, premette:

* che tutti i presenti sono tenuti all'obbligo della stretta osservanza del segreto d'ufficio e che l'eventuale violazione comporta sanzioni disciplinari;
* che i voti devono essere assegnati dal Consiglio di Classe, su proposta dei singoli docenti desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, svolti a casa od a scuola, corretti e classificati e che tale valutazione deve tener conto anche degli indicatori individuati a livello collegiale, debitamente osservati e registrati, della diligenza e del grado di profitto dell'alunno nel corrispondente periodo;
* che il voto di condotta è unico ed è assegnato dal Consiglio di Classe in base agli indicatori individuati a livello collegiale, debitamente osservati e registrati.

Il presidente, dopo aver richiamato la normativa vigente, invita i docenti a relazionare, con riferimento al piano di lavoro, sugli obiettivi conseguiti e sul grado di preparazione e di profitto realizzato dagli studenti e sottolinea che la responsabilità di ogni decisione spetta all'intero consiglio di classe sulla base di una valutazione globale “sulla diligenza, il profitto e tutti gli altri fattori che interessano l'attività scolastica e il profilo formativo dell'alunno”.

Prima di procedere allo scrutinio dei singoli alunni, il Consiglio, riguardo alla validità dell'anno scolastico secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 che stabilisce che per la valutazione dello studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato complessivo.

 I singoli insegnanti relazionano sui:

1.risultati dell'analisi della situazione generale della classe, afferente il primo e secondo quadrimestre (in modalità DID), con rilievi dei profili psicoattitudinali dei gruppi, privilegiando la sfera non cognitiva, con eventuali rilievi di atteggiamenti di disagio, riluttanza all'osservanza delle regole, scarso interesse alle attività scolastiche e/o scarsa partecipazione alla DaD, eventuali certificazioni pervenute a scuola da parte dei genitori degli alunni, provvedimenti disciplinari comminati ecc., per la definizione del voto di condotta, in base al Regolamento di Istituto vigente;

2.analisi del raggiungimento dei livelli delle conoscenze, competenze ed abilità, individuali e di gruppo;

3.individuazione dei punti di forza e di debolezza relativi alle strategie formative poste in essere;

4.livelli formativi speciali per l'integrazione degli studenti diversamente abili.

Il C.d.C., preso atto di quanto emerso nel confronto tra i vari docenti presenti e lo approva.

 Le proposte di voto e quadro riepilogativo di ogni docente si possono desumere dal registro elettronico.

Dopo ampia introduzione del presidente, si passa alla trattazione del **primo punto all'ordine del giorno.** Preliminarmente, sulla base dei criteri indicati dal collegio docenti e sulla base dei parametri stabiliti dal consiglio di classe, si passa a delineare per ogni alunno un profilo delle capacità, delle attitudini, dell'applicazione, del comportamento, del grado di preparazione, considerati anche gli interventi didattico-educativi, la partecipazione alla DID durante l’intero a.s..

***(facoltativo****) La metodologia di valutazione, adottata durante le attività di didattica a distanza DID, ha tenuto conto: attività di valutazione continue e costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico. L’alunno/a è stato informato/a se ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, sia durante le attività sincrone sia durante quelle asincrone con restituzione delle tavole di disegno corrette e commentate e dei test effettuati su Google Moduli. La valutazione ha anche e soprattutto un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in un’ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa.*

*Durante la DID sono state effettuate test con Google Moduli, domande per verifica degli apprendimenti tramite video conferenza con Meet ,lavori di gruppo assegnati come esercitazioni e come verifiche degli apprendimenti, test di recupero lacune etc. Si è dato risalto alla partecipazione attiva alle video lezioni (contatti) e alla gratificazione (rinforzo positivo) dello studente in modo da incentivare i comportamenti positivi, partecipare alle video lezioni e svolgere le esercitazioni assegnate, aumentare la propria autostima e in modo da percepire l’insegnante come persona equa, chiara e affidabile. In questo modo le interazioni insegnante-alunno diventano più piacevoli ed efficaci.*

***(per indirizzo Odontotecnico) Per quanto concerne la valutazione, questa ha tenuto conto della scheda individuale biennale dell’alunno redatta dal CdC, lo scorso anno scolastico, per gli alunni del primo biennio Ipsia Odontotecnico, i quali presentavano lacune nelle discipline di studio.***

***Gli altri indicatori che hanno contribuito alla valutazione finale del singolo alunno sono:
a) frequenza delle attività di DID;
b) interazione durante le attività di DaD sincrona e asincrona;
c) puntualità nelle verifiche orali;
d) valutazione dei contenuti delle suddette consegne/verifiche.***

Si passa quindi all’attribuzione del voto di condotta per ogni singolo alunno, in base alla tabella dei descrittori di seguito indicata:

|  |
| --- |
| **Voto di condotta** |
| 4  | 1. Reiterati episodi di grave mancanza di autocontrollo, tra i quali un provvedimento disciplinare con sospensione fino a tre giorni (anche con obbligo di frequenza); 2. Violenza grave verso persone e/o cose con cause di danni materiali; 3. Offese alla persona, con gravi allocuzioni, con turpiloquio; 4. Istigazione deliberata verso studenti, che vengono tratti in inganno, per commettere azioni di violazione del Regolamento di Istituto, della sicurezza etc. **5. Nessuna partecipazione alle attività di D.A.D.** |
| 5  | 1. Comportamento scorretto nei confronti di docenti, compagni e personale della scuola, che ha comportato tre note disciplinari. 2. Disturbi occasionali alla comunità scolastica; 3. Interesse discontinuo verso le attività didattiche, con coinvolgimento negativo verso i compagni; 4. Scarso rispetto per docenti, compagni e personale della scuola. 5. Partecipazione bassa alle attività di D.A.D. fino al 25% di contatti complessivi. |
| 6  | 1. Distrazione settoriali dalle lezioni, evidenziate con ammonizioni verbali; 2. Sufficiente interesse per le attività didattiche; 3. Ammonizioni verbali e con annotazioni scritte, fino ad un massimo di due; 4. Rapporti sostanzialmente positivi nell'ambiente classe, manifestazioni di minimo autocontrollo 5. Partecipazione media alle attività di D.A.D. dal 26% al 75% di contatti complessivi. |
| 7  | 1. Rispetto delle regole dell'Istituto, dei compagni e del personale della scuola; 2. Svolgimento dei compiti delle consegne; 3. Generale partecipazione positiva alle lezioni; 4. Assenze non superiori a 40 giorni nell'arco dell'intero anno scolastico; 5. Gestione dell'autocontrollo, suscettibile di ulteriore adeguamento; 6. Partecipazione alta alle attività di D.A.D. dal 76% al 100% di contatti complessivi. |
| 8  | 1. Adeguata osservanza delle norme contenute nel Regolamento di Istituto e della convivenza civile; 2. Assenze coerenti con l'art.14 del DPR 122/2009; 3. Partecipazione attiva al dialogo educativo;  |
| 9  | 1. Comportamento molto corretto, osservanza delle norme contenute nel Regolamento di Istituto, spiccato autocontrollo; 2. Assidua frequenza nell'arco dell'intero anno scolastico; 3. Partecipazione attiva e costruttiva alle lezioni e a tutte le attività formative; 4. Spirito di iniziativa e di collaborazione nelle attività scolastiche  |
| 10  | 1. Comportamento esemplare per responsabilità e correttezza, osservanza delle norme contenute nel Regolamento di Istituto; 2. Assidua frequenza nell'arco dell'intero anno scolastico; 3. Partecipazione propositiva e creativa a tutte le attività scolastiche; 4. Spirito di tutoraggio verso i compagni, impersonificazione di modello di riferimento positivo. |

Ai sensi dell'art. 78 del citato R.D. n. 653/1925, per la proposta del voto di condotta da assegnare a ciascun alunno è designato il prof.re/ssa………………. in qualità di coordinatore della classe.

Nell'assegnazione del voto di condotta si tengono nel dovuto conto la Legge n. 169 del 30/10/08 ed il D.M. n. 5 del 16/01/09, D.P.R. n.122 del 22/06/2009 e Regolamento alunni, Allegato al P.T.O.F. 2020/2021.

In particolare il Consiglio di Classe delibera che, tenuto conto dell'atteggiamento che gli studenti dimostrano nei confronti delle norme, il voto di condotta sia inteso come acquisizione di una coscienza morale e civile e partecipazione alla vita didattica. In base alla griglia di valutazione approvata dal Consiglio di Classe, le proposte di voto sono approvate e riportate qui di seguito:

|  | **Alunno** | **Voto****Scrutinio finale** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

*Il CdC puo' deliberare una diversa attribuzione del voto di condotta nella misura massima di un voto in piu' o in meno. E' richiesta l'unanimita'.*

Es. In deroga ai descrittori della griglia di condotta, il CdC decide all’unanimità di aumentare di un punto in più il voto di condotta **per……………………..**

**Di seguito sono indicati gli esiti di ammissione ed i relativi giudizi per tutti gli alunni iscritti alla classe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **01 – Alunno** | **02 – Esito finale** | **03 – Decisione presa a…** | **04 – Giudizio di ammissione** |
|  | Ammesso alla classe successiva | (Unanimità) | Ammesso |
|  | Ammesso alla classe successiva | (Unanimità) | Ammesso |

Dopo ampia discussione, sulla scorta delle proposte di voto espresse dagli insegnanti sulla base di un congruo numero di valutazioni, dei criteri deliberati dal Collegio Docenti e dei parametri espressi dal consiglio di classe, il consiglio delibera all'unanimità di **promuovere alla classe successiva** gli alunni che hanno evidenziato una preparazione sufficiente in tutte le discipline di studio: .............................................

Il presidente del consiglio di classe procede quindi alla lettura, trascrizione e stampa del tabellone di valutazione con gli esiti in allegato al presente verbale.

Al termine delle operazioni di scrutinio si passa al **secondo punto all'o.d.g. “Attribuzione del Credito Scolastico” (classi terze, quarte e quinte)**

Si passa quindi all'attribuzione del credito scolastico, in base al O.M. **n. 53 del 3 marzo 2021.**

.Il Consiglio di Classe, in riferimento alla normativa vigente, circa la valutazione degli apprendimenti degli allievi, prende atto che il docente di religione cattolica partecipa alla valutazione del credito scolastico.

Il responsabile verbalizzante illustra al Consiglio di classe il resoconto finale delle assenze, entrate alla seconda ora, uscite anticipate, ammonizioni e note, le autocertificazioni presentate dagli studenti. Riguardo ai crediti conseguiti durante il corrente anno scolastico (che si allegano al presente verbale), il Tutor chiede l'approvazione tenendo conto dei criteri stabiliti nel Collegio dei Docenti. Con delibera del C.d.I. , al punto 2, del 21/12/2018 sono stabiliti i seguenti parametri per la definizione dei criteri per l’attribuzione del credito scolastico (punto aggiuntivo):

1. Assenza di Note disciplinari individuali e/o sospensioni , di cui al regolamento di Istituto.
2. Entrate in ritardo ed uscite anticipate (non derogate come da Regolamento di Istituto che recepisce le Indicazioni Ministeriali sancite dal D.P.R. 122/09, art. 14 comma 7).
3. Partecipazioni ad attività interne (Progetti, Olimpiadi, attività extracurriculari) e/o in DAD certificate da Enti accreditati di durata annuale, quali MIUR, e/o Associazioni riconosciute, Federazioni riconosciute dal CONI ( nota n. 2065 del 2 marzo 2011 della Direzione Generale dello studente), Enti Sociali che operano senza scopo di lucro.

Si accede al punto di credito se sono presenti tutti e tre i parametri descritti. Solo in merito al punto tre il C.d.C. valuterà le condizioni degli alunni legati al trasporto scolastico extraurbano, per cui il raggiungimento della condizione complessiva dei punti di credito viene considerata valida se soddisfatti i primi due parametri. **Nella seduta del Consiglio d’Istituto del 18 settembre 2020 si delibera acquisendo il parere del Collegio dei docenti che si avrà diritto al punto aggiuntivo del credito scolastico solo in presenza del primo punto tra quelli su indicati se con media dei voti superiore allo 0,50 nell’ambito della relativa banda di oscillazione.**

**Si rappresenta che, l’esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione a.s. 2020/21, a causa dell’emergenza epidemiologica, si svolge con prove, requisiti di ammissione e valutazione finale in deroga a quanto previsto dal D.lgs. 62/2017 ed è disciplinato, solo per il corrente anno scolastico, dall’OM n. 53 del 3 marzo 2021, emanata ai sensi della legge n. 178/2020 e della legge n. 41/2020.**

In base alla media dei voti riportata da ciascun alunno, tenendo conto di quanto detto sopra, si adottano i crediti stabiliti dall’allegato A dell’[OM n. 53 del 3 marzo 2021](https://www.miur.gov.it/documents/20182/5407202/OM-Esami%2Bdi%2BStato%2Bnel%2Bsecondo%2Bciclo%2Bdi%2Bistruzione%2Bper%2Bl-anno%2Bscolastico%2B20202021.pdf/087431c4-6103-202c-29c1-26f250044730?t=1614865421465),

**Tabella A Conversione del credito assegnato al termine della classe terza**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Media dei voti | Fasce di credito ai sensi | Nuovo credito assegnato per |
| Allegato A al D. Lgs 62/2017 | la classe terza |
| M = 6 | 7-8 | 11-12 |
| 6<M≤7 | 8-9 | 13-14 |
| 7<M≤8 | 9-10 | 15-16 |
| 8<M≤9 | 10-11 | 16-17 |
| 9<M≤10 | 11-12 | 17-18 |

*La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito)*

**Tabella B Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fasce di credito ai sensi | Nuovo credito assegnato per |
| Media dei voti | dell’Allegato A al D. Lgs. |
|  | 62/2017 e dell’OM 11/2020 | la classe quarta |
| M<6\* | 6-7 | 10-11 |
| M = 6 | 8-9 | 12-13 |
| 6<M≤7 | 9-10 | 14-15 |
| 7<M≤8 | 10-11 | 16-17 |
| 8<M≤9 | 11-12 | 18-19 |
| 9<M≤10 | 12-13 | 19-20 |

*La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito), una volta effettuata, per i crediti conseguiti nell’a.s. 2019/20, l’eventuale integrazione di cui all’articolo 4 comma 4 dell’OM 11/2020*

\*ai sensi del combinato disposto dell’OM 11/2020 e della nota 8464/2020, per il solo a.s. 2019/20 l’ammissione alla classe successiva è prevista anche in presenza di valutazioni insufficienti; nel caso di media inferiore a sei decimi è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all’anno scolastico 2020/21; l’integrazione non può essere superiore ad un punto.

**Tabella C Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all’Esame di Stato**

|  |  |
| --- | --- |
| Media dei voti | Fasce di credito |
| classe quinta |
|  |
| M < 6 | 11-12 |
|  |
| M = 6 | 13-14 |
|  |
| 6<M≤7 | 15-16 |
|  |
| 7<M≤8 | 17-18 |
|  |
| 8<M≤9 | 19-20 |
|  |
| 9<M≤10 | 21-22 |
|  |

**Tabella D Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all’Esame di Stato**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Media dei voti | Fasce di credito | Fasce di credito |
| classe terza | classe quarta |
|  |
| M = 6 | 11-12 | 12-13 |
| 6<M≤7 | 13-14 | 14-15 |
| 7<M≤8 | 15-16 | 16-17 |
| 8<M≤9 | 16-17 | 18-19 |
| 9<M≤10 | 17-18 | 19-20 |

**Si riporta la tabella dei crediti attributi ad ogni alunno:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Alunno | credito | credito | credito |
|  | classe terza | classe quarta | classe quinta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sul tabellone da affiggere all'albo, viene indicato solo la colonna dell'esito finale: Ammesso/a oppure “ Non ammesso/a** (art. 154 D.Lgs. n. 196/2003) ....**.**

 **EDUZAZIONE CIVICA**

Per quanto riguarda l’insegnamento della disciplina di Educazione Civica, questa non si configura come l’introduzione di una materia con finalità e obiettivi nuovi, bensì come un continuum rispetto ai progetti e alle attività già realizzate nell’Istituto, che sono stati organizzati e strutturati in una programmazione disciplinare trasversale. In particolare, le competenze declinate negli scorsi anni scolastici in relazione agli assi culturali comuni a tutte le discipline (Educazione alla legalità - Educazione all’inclusione - Educazione alla creatività - Apertura al territorio - Educazione alla sicurezza attiva) confluiscono a pieno titolo negli obiettivi della disciplina e pertanto si intendono inglobati nelle finalità educative della stessa. In merito all’attività informativa alla classe sui temi della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (attività confluita in Educazione Civica) come da Testo Unico sulla Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro (D.Lgs. 81/08), ogni docente ha trattato alla classe, secondo l’informativa sulla Sicurezza, la dispensa presente sul sito della scuola “CORSO DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE SULLE NORME DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO Rif.Dlgs n° 81/08 e Dlgs n° 106/09 ACCORDO STATO-REGIONI 21.12.2011”.

Relativamente alle tematiche afferenti all’Educazione Civica, di seguito si riporta integralmente quanto i docenti/discipline hanno indicato nelle rispettive relazioni finali individuali:

|  |
| --- |
| **TEMI TRATTATI EDUCAZIONE CIVICA** |
|  | **Tematiche trattate**  |
| 1. **Educazione Civica;**
 | **Disciplina 1:……..****Disciplina 2:………….****Disciplina 3:………….****Disciplina 4:………….****Disciplina 5:………….****Disciplina 6:………….** |

*N.B.: Alcuni docenti del CdC, visto che non hanno indicato nelle relazioni finali individuali, presentate al coordinatore di classe, gli argomenti svolti inerenti l’Educazione Civica, si riservano di indicare questi ultimi nei programmi svolti presentati e raccolti dallo stesso coordinatore o comunque fanno riferimento a quanto programmato nelle riunioni dipartimentali per aree (D.D.O.).*

Al presente si allega

* **Allegato 1: Tabellone Finale con i Voti e gli Esiti;**
* **Allegato 2: Certificazione delle competenze primo biennio.**
* **Allegato 3: …………………………….**
* **Allegato 4: …………………………….**

**(Solo classi quinte) Punto 3 OdG: Eventuali aggiornamenti al documento del Consiglio di Classe.**

**Tutti i componenti del CdC ............................**

**In riferimento al punto 3 all’OdG “Approvazione del verbale”**, il presente viene letto, approvato e sottoscritto da tutti i componenti il CdC. La seduta è tolta alle ore…,…...

Amantea, …… giugno 2021.

*Il Responsabile verbalizzante*

*Il Presidente*

*Prof.re/ssa …………………..*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Prof.re/ssa…………………………*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Il Consiglio di Classe*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Docente** | **Disciplina** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |